



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา โดยสัญญาจ้าง ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ครูจ้างสอน สาขาสารสนเทศศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรี สาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาสารสนเทศศาสตร์
๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
๔. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
๖. มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เมื่อได้รับมอบหมายได้

**หลักฐานในการสมัคร**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน/หนังสือรับรองสิทธิ/หนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว  | จำนวน ๑ รูป  |
| ๗. ใบรับรองความประพฤติ   | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. วุฒิการศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ

๔. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนนักศึกษาและชำนาญทางด้านงานธุรการ เช่น ร่างหนังสือทางราชการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เมื่อได้รับมอบหมายได้

#### **หลักฐานในการสมัคร**

๑. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

#### **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๒. วุฒิกศศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ทุกสาขาวิชา

๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี เพศหญิง

๔. มีประสบการณ์และชำนาญทางด้านงานธุรการ เช่น ร่างหนังสือทางราชการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เมื่อได้รับมอบหมายได้

#### **หลักฐานในการสมัคร**

๑. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารบรรณ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
  ๒. วุฒิการศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
  ๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
  ๔. มีประสบการณ์และชำนาญทางด้านงานธุรการ เช่น ร่างหนังสือทางราชการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
  ๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
  ๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
  ๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ
- เมื่อได้รับมอบหมายได้

**หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ (ประจำงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
  ๒. การศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
  ๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
  ๔. มีประสบการณ์งานพัสดุ และชำนาญทางด้านงานธุรการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
  ๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
  ๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
  ๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ
- เมื่อได้รับมอบหมายได้

**หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |

//๓. ใบรับรองแพทย์...

- |   |              |
|---|--------------|
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ (ประจำงานบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
  ๒. วุฒิการศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี
  ๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
  ๔. มีประสบการณ์งานบัญชี งานการเงิน และชำนาญทางด้านงานธุรการ สามารถพิมพ์ หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
  ๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
  ๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
  ๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ
- เมื่อได้รับมอบหมายได้

**หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
  ๒. วุฒิการศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี
  ๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่งานการเงิน เงินงบประมาณ เช่น วางฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ จัดทำเงินเดือน ประกันสังคม การโอนเงินทาง KTB ออนไลน์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณ สามารถพิมพ์ หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
  ๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
  ๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
  ๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ
- เมื่อได้รับมอบหมายได้

**หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๘. ตำแหน่ง พนักงานกิจการเกษตร (ประจำงานฟาร์มสุกร) จำนวน ๑ อัตรา อัตรา วันละ ๒๕๕ บาท**

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ป.๔
๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดีไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เมื่อได้รับมอบหมายได้

**หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๙. ตำแหน่ง พนักงานกิจการเกษตร (ประจำงานฟาร์มไก่ไข่) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๒๕๕ บาท**

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ป.๔
๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดีไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เมื่อได้รับมอบหมายได้

**หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๑๐. ตำแหน่ง พนักงานกิจการเกษตร (ประจำงานรักษาความปลอดภัย) จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท**

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. มีวุฒิมัธยมศึกษาอย่างต่ำ ป.๔
๓. เป็นเพศชาย
๔. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดีไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๖. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
๗. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
๘. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และ เวลา ๑๗.๐๐น.-๐๗.๐๐ น.

และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

**หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๑๑. ตำแหน่ง พนักงานกิจการเกษตร (ประจำงานอาคารส่วนกลาง) จำนวน ๕ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๒๕๕ บาท**

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. มีวุฒิมัธยมศึกษาอย่างต่ำ ป.๔
๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ

//๔. มีความประพฤติ...

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดีไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เมื่อได้รับมอบหมายได้

#### **หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### **๑๒. ตำแหน่ง คนครัว จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท**

#### **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ป.๔
๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี เพศหญิง
๔. มีความชำนาญงานทางด้านการประกอบอาหาร
๕. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละ

ตรงต่อเวลา

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ น. – ๑๘.๔๕ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เมื่อได้รับมอบหมายได้

#### **หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑๓. ตำแหน่ง **คณงานกิจการเกษตร (ประจำโรงครัวปฏิรูป)** จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง  
วันละ ๓๐๐ บาท

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ป.๔
๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี เพศหญิง
๔. มีความชำนาญงานทางด้านประกอบอาหาร
๕. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๘.๔๕ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เมื่อได้รับมอบหมายได้

**หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑๔. ตำแหน่ง **คณงานกิจการเกษตร (ประจำงานวิชาแผนกพืชศาสตร์, ประจำงานโครงการชีววิถี)**  
จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๒๕๕ บาท

(ประจำงานฟาร์มพืชไร่, ประจำงานฟาร์มโรงเรือนระบบปิด, ประจำงานฟาร์มเห็ดและพืชผัก,  
ประจำงานฟาร์มไม้ผล ประจำงานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับฯ และประจำงานโครงการชีววิถี)

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ป.๔
๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดีไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เมื่อได้รับมอบหมายได้



**หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๑๕. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประจำห้องสมุด อาคารวิทยบริการ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวุฒิ ปวช. เดือนละ ๖,๔๑๐ หรือ อัตราค่าจ้างวุฒิ ปวส. เดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้**

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
  ๒. การศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
  ๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
  ๔. มีประสบการณ์และชำนาญทางด้านงานธุรการและงานบัญชี เช่นร่างหนังสือทางราชการสามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
  ๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
  ๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
  ๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ
- เมื่อได้รับมอบหมายได้

**หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๑๖. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้**

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. การศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
๔. มีประสบการณ์การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี และชำนาญทางด้านงานธุรการ เช่นร่างหนังสือทางราชการ

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
๖. มีความซื่อสัตย์ รักษานับบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เมื่อได้รับมอบหมายได้

#### **หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑๗. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวุฒิ ปวช. เดือนละ ๖,๔๑๐ หรือ อัตราค่าจ้างวุฒิ ปวส. เดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

#### **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. วุฒิการศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
๔. มีประสบการณ์และชำนาญทางด้านงานธุรการ เช่นร่างหนังสือทางราชการ สามารถพิมพ์

หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
๖. มีความซื่อสัตย์ รักษานับบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

เมื่อได้รับมอบหมายได้

#### **หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑๘. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวุฒิ ปวช.เดือนละ ๖,๔๑๐ บาท หรืออัตราค่าจ้างวุฒิ ปวส. เดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. วุฒิการศึกษาอย่างต่ำประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา
๓. มีสัญชาติไทย มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี ไม่จำกัดเพศ
๔. มีประสบการณ์และชำนาญทางด้านงานธุรการ เช่น ร่างหนังสือทางราชการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี
๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา
๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

**หลักฐานในการสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. ใบรับรองความประพฤติ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

**กำหนดการรับสมัครและสถานที่ยื่นใบสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการเท่านั้น (เว้นวันหยุดราชการ) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

**ประกาศผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

**กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร

**ประกาศผลสอบ**

ประกาศผลสอบในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ โดยกลุ่มลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และรายเดือน รายงานตัว และปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร อนึ่ง หากลูกจ้างชั่วคราวรายใดไม่มารายตัว ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิในการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญปลุก บุญอาจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร