



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งครู

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งครู นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งครู ตามรายชื่อเรียงลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุดดังต่อไปนี้

รหัสกลุ่มวิชา ๓๐๑ การบัญชี การจัดการทั่วไป(การบัญชี) / การบริหารธุรกิจ(การบัญชี) / การบัญชี / บัญชีการเงิน / ธุรกิจศึกษา(การบัญชี)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ- สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕ ๐๒ ๐๐๐ ๐๐ ๓	นางสาวธารารัตน์ พิมพ์ทอง	ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร โดยให้นำเอกสารหลักฐานตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่พันตรี

(ณรงค์ศักดิ์ นพคุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร

ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งครู

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๔ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๔ ชุด
๓. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๔ ชุด
๔. ภาพถ่ายชุดแบบปกติขาวแบบฟอร์มพนักงานราชการ จำนวน ๒ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้