



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร

ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ – ๔๘ และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันภายนอก และให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ และข้อ ๔๘ แต่งตั้งบุคลากรต่อไปนี้เป็นกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙

๑. คณะกรรมการอำนวยการและกำกับติดตาม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| ๑.๑ นายสุภาพ มณีรัตน์ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอำนาจ ศรีแก้ว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวอุทาทิพย์ ธนบุลย์กุลศรี | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวประไพพรสาร รักษาบุญ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวนุช อินทรีย์ | หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแนวปฏิบัติ ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานต่างๆให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและมาตรฐานของสถานศึกษา ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของรายงานและความสอดคล้องของหลักฐานประกอบการรายงาน

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑ คณะกรรมการประจำมาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.	นางสาวสุพธิชา อิ่มเอิบสิน	ประธานกรรมการ
๒.	นายรณพีร์ สงชัย	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวสุชลลิริ อินจันทร์	กรรมการ
๔.	นายธวัชชัย คชาธาร	กรรมการ
๕.	ครูที่ปรึกษา ปวช.๓ ทุกสาขา งาน ปีการศึกษา ๒๕๕๘	กรรมการ
๖.	ครูที่ปรึกษา ปวส.๒ ทุกสาขาวิชา ปีการศึกษา ๒๕๕๘	กรรมการ
๗.	นายอิสระ เทพยุหะ	กรรมการและเลขานุการ
๘.	นายแสนยากร มวลจุมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษามีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็น ผู้ที่ได้อ่านทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และ ประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

๒. สถานศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลและได้รับ ข้อมูลตอบกลับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จาก สถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการ จากการ ประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา

๓. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ

๔. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะหลักและ สมรรถนะทั่วไป เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ

๕. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะวิชาชีพ เฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน

๑.	นางสาวสุชลลิริ อินจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวธารารัตน์ พิมพ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น

๒.๒ คณะกรรมการประจำมาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษา คุณธรรม

๑.	นายเอกสิทธิ์ ปิ่นทอง	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวพนมรุ้ง พูนใจสม	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวสุชนีย์ ทรัพย์สมบูรณ์	กรรมการ
๔.	นางสุดคณิง สังข์น้อย	กรรมการ

/๕.นายรณพีร์...

๕. นายรณพีร์	สงชัย	กรรมการ
๖. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร	แตงงาม	กรรมการ
๘. นางสาวสุทธิษา	อิมเอิบสิน	กรรมการ
๙. นายสมภพ	อินทร์อยู่	กรรมการ
๑๐. นายเชาวฤทธิ์	ชุมภู	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิภาพร	ปวนภาศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวสุดารัตน์	เหลาคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรม แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกัน
๒. สถานศึกษามีการกำหนด “คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา” พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครู และบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน ด้วยความสมัครใจ เต็มใจ และโดยการมีส่วนร่วมของทุกคน
๓. สถานศึกษาจัดให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนจัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรม และกำหนดเป้าหมาย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันของแต่ละกลุ่ม
๔. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน ดำเนินการตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการนิเทศและเสริมแรง
๕. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการและตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการกำหนด แนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

๑. นายศิริศักดิ์	ทรัพย์มูล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์ทิพย์	ใจแสน	รองประธานกรรมการ
๓. นายเชาวฤทธิ์	ชุมภู	กรรมการ
๔. นางสาวสุทธิษา	อิมเอิบสิน	กรรมการ
๕. นางสาววันทนีย์	สีทา	กรรมการ
๖. นางสาวพนมรุ้ง	พูนใจสม	กรรมการ
๗. นายศุภดิฐ	มณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายนิรันดร์	สิทธิเชิงคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสารให้ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนรวมทั้งผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนได้รู้และเข้าใจ ในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร่วมกันกำหนดแผนงานโครงการ กิจกรรม และเป้าหมายและดำเนินงานเพื่อให้นโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

/๔. ผู้อำนวยการสถาน.....

๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ กิจกรรม และเป้าหมายที่กำหนด

๕. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและกำหนดแผนพัฒนาต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร

๑. นางสาวพนมรุ้ง พุนใจสม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชนีย์ ทรัพย์สมบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธวัชชัย คชาธาร	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวสุดารัตน์ เหลาคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนครูทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

๒. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกคน เป็นผู้ที่ จบ การศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน หรือเป็นผู้ที่ได้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมตรง หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน

๓. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุม วิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปี

๔. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐาน อัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการ กำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

๕. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศ เกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กร ภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

๑. นางพัชรินทร์ เกษรบัว	ประธานกรรมการ
๒. นายศิริศักดิ์ ทรัพย์มูล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบุญญาพร กำแพงโสภา	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์ทิพย์ ใจแสน	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร แต่งงาม	กรรมการ
๖. นายกิตติภณ ประไพภักดิ์	กรรมการ
๗. นายเกียรติพงษ์ เพิ่มพัฒนากุล	กรรมการ
๘. นางสาวปรางมาศ อินทร์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุกัญญา ปานคล้าย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ประเด็นการประเมิน.....

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายของแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ
๒. สถานศึกษามีรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบดำเนินการ
๓. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของงบดำเนินการ
๔. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำการประกวด การแสดงโครงการพัฒนา ทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการ
๕. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักษาชาติ เทิดทูน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตนตาม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้าน ฐานข้อมูลสารสนเทศ

๑. นายไพฑูรย์	นามสง่า	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัชชัย	คชาธาร	รองประธานกรรมการ
๓. นายเจษฎา	บัวยศ	กรรมการ
๔. นายศุภดิษฐ์	มณีรัตน์	กรรมการ
๕. นายรณพีร์	สงชัย	กรรมการ
๖. นางสาวศุจดินี	สังข์น้อย	กรรมการ
๗. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	กรรมการ
๘. นางสาวสุทธิษา	อิมเอิบสิน	กรรมการ
๙. นายสมภพ	อินทร์อยู่	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชนีย์	ทรัพย์สมบูรณ์	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร	แต่งงาม	กรรมการ
๑๒. นายสมยศ	เจริญศิลป์	กรรมการ
๑๓. นายศธาวัธ	เครือวิยะ	กรรมการ
๑๔. นายสิทธิกร	ใสสะอาด	กรรมการ
๑๕. นางกฤษณา	ศรแก้ว	กรรมการ
๑๖. นายกิตติภณ	ประไพภักดิ์	กรรมการ
๑๗. นางกฤษณา	ศรแก้ว	กรรมการ
๑๘. นางสาวภัทรสวันต์	แสงคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวสุชาดา	ประเชตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายนิรันดร์	สิทธิเชิงคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษามีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้สะอาด ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย

/๒. สถานศึกษา.....

๒. สถานศึกษามีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการและอื่น ๆ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย สวยงาม

๓. สถานศึกษามีการกำกับดูแลในการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีความปลอดภัยในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

๔. สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย ๔ ประเภท อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คือ

- (๑) มีระบบป้องกันผู้บุกรุกระบบฐานข้อมูลจากภายในและภายนอก
- (๒) มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน
- (๓) มีการติดตั้งโปรแกรม Anti Virus เพื่อป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัส ในเครื่องลูกข่าย
- (๔) มีฐานข้อมูลมีการ Update เป็นปัจจุบัน
- (๕) มีการสำรองฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

๕. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน สามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ อย่างมีคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๑. นายรณพีร์	สงชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชนีย์	ทรัพย์สมบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุขสิริ	อินจันทร์	กรรมการ
๔. นางจिरประภา	เจริญศิลป์	กรรมการ
๕. นายเกษภา	บัวยศ	กรรมการ
๖. นางสาวสุทธิษา	อิมเอิบสิน	กรรมการ
๗. นางนันทนารี	จับใจนาย	กรรมการ
๘. นางสุดคณิง	สังข์น้อย	กรรมการ
๙. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	กรรมการ
๑๐. นายสมภพ	อินทร์อยู่	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร	แตงงาม	กรรมการ
๑๒. นางอรนุช	อยู่ยอด	กรรมการ
๑๓. นางกฤษณา	ศรแก้ว	กรรมการ
๑๔. นางสาวจันทร์ทิพย์	ใจแสน	กรรมการ
๑๕. นางสาววิภาวี	โพธิ์เกตุ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวรัตนาพร	ผสมทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ ในการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทรัพยากรในการบริหารจัดการศึกษา

๒. สถานศึกษามีจำนวนบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่ร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านระบบทวิภาคี หรือด้านการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือด้านการศึกษาดูงานของผู้เรียน ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยมีสัดส่วนของความร่วมมือ ๑ แห่ง ต่อผู้เรียนไม่เกิน ๔๐ คน

๓. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับเชิญเป็นครูพิเศษ วิทยากร ร่วมพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

/๔. สถานศึกษาได้รับ.....

๔. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียน โดยมีสัดส่วน ๑ ทุนต่อผู้เรียนไม่เกิน ๑๐๐ คน

๕. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริจาคเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการ

๒.๓ คณะกรรมการประจำมาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๑. นางสาวสุขสิริ	อินจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายสมภพ	อินทร์อยู่	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุดคณีง	สังข์น้อย	กรรมการ
๔. นางสาวสุชนีย์	ทรัพย์สมบูรณ์	กรรมการ
๕. นายรณพีร์	สงชัย	กรรมการ
๖. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	กรรมการ
๗. นางสาวสุทธิษา	อิมเอิบสิน	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร	แต่งงาม	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวปารีชาติ	ไชยภักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ มีความสามารถ

๒. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการ เรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน

๓. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูทุกคนนำผลจากการวัดผลและการประเมินผล ตามสภาพจริงไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๔. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนครูทุกคนเพื่อ เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

๕. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอน รายวิชาโดยการศึกษาค้นคว้าวิจัย อย่างน้อย ๑ รายวิชา ซึ่งประกอบด้วย

๑. การระบุปัญหา
๒. การระบุวัตถุประสงค์
๓. วิธีการดำเนินการ
๔. การเก็บข้อมูล
๕. การวิเคราะห์ รายงานสรุปผลเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาหรืองานวิจัย ไปใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา

๑. นางสาวสุขสิริ	อินจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชนีย์	ทรัพย์สมบูรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุดคณีง	สังข์น้อย	กรรมการ

๔. นายรณพีร์	สงชัย	กรรมการ
๕. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	กรรมการ
๖. นางสาวสุทธิษา	อิมเอิบสิน	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร	แตงงาม	กรรมการ
๘. นายสมภพ	อินทร์อยู่	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวปาริชาติ	ไชยภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูศึกษา สํารวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา

๒. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามข้อ ๑ จากเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้หรือพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนสื่อการสอนและกำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๔. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนา

๕. สถานศึกษามีรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาตามประเด็นการประเมิน ข้อ ๑ - ๔ ไม่เกิน ๓ ปี ครบทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

๑. นางสาวสุชนีย์	ทรัพย์สมบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสมภพ	อินทร์อยู่	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์ทิพย์	ใจแสน	กรรมการ
๔. นางจิรประภา	เจริญศิลป์	กรรมการ
๕. นางสุดคนึง	สังข์น้อย	กรรมการ
๖. นายรณพีร์	สงชัย	กรรมการ
๗. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	กรรมการ
๘. นางสาวสุทธิษา	อิมเอิบสิน	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร	แตงงาม	กรรมการ
๑๐. นายพิทยา	แย้มดี	กรรมการ
๑๑. นายเชาวฤทธิ์	ชุมภู	กรรมการ
๑๒. ครูประจำรายวิชาโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙		กรรมการ
๑๓. นางสาวนิภาพร	ปวนภาค	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางณราพรรณ	แฉ่มช้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานการจัด การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

๒. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพใน สถานประกอบการ หน่วยงานที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียน โดยให้มีครูนิเทศก์ไปนิเทศผู้เรียนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนทุกคนทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

๔. สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยมีผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครบถ้วน สมบูรณ์จากการเข้ารับการประเมินครั้งแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียน ที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

๕. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๑. นายเชาวฤทธิ์ ชุมภู		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์ทิพย์ ใจแสน		รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร แต่งงาม		กรรมการ
๔. นายเอกสิทธิ์ ปิ่นทอง		กรรมการ
๕. นายไพฑูรย์ นามสง่า		กรรมการ
๖. นายศิริศักดิ์ ทรัพย์มูล		กรรมการ
๗. นายธวัชชัย คชาธาร		กรรมการ
๘. นายเกียรติพงษ์ เพิ่มพัฒนากุล		กรรมการ
๙. นางสาววันทนีย์ สีทา		กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายแสนยากร มวลจุมพล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๒. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๓. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาและนันทนาการ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๔. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๕. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนใช้ความรู้ ความสามารถ ทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มใน การบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียน แต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๒.๔ คณะกรรมการประจำมาตรฐานที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

๑. นางสาวนุช	อินทรีโย	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดคณีง	สังข์น้อย	รองประธานกรรมการ
๓. นายรณพีร์	สงชัย	กรรมการ
๔. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	กรรมการ
๕. นางสาวสุทธิชา	อิมเอิบสิน	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร	แตงงาม	กรรมการ
๗. นางนันทนารี	จับใจนาย	กรรมการ
๘. นางสาวบุญญาพร	กำแพงโสภา	กรรมการและเลขานุการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีนิรันดร์	สิทธิเชิงคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาได้จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๔. สถานศึกษาได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
๕. สถานศึกษาได้จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา

๑. นางสาวนุช	อินทรีโย	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดคณีง	สังข์น้อย	รองประธานกรรมการ
๓. นายรณพีร์	สงชัย	กรรมการ
๔. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	กรรมการ
๕. นางสาวสุทธิชา	อิมเอิบสิน	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร	แตงงาม	กรรมการ
๗. นางนันทนารี	จับใจนาย	กรรมการ
๘. นางสาวบุญญาพร	กำแพงโสภา	กรรมการและเลขานุการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีนิรันดร์	สิทธิเชิงคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นการประเมิน

ร้อยละของจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเทียบกับจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดที่มีการประเมิน

หน้าที่

คณะกรรมการประจำมาตรฐาน มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานและกรอบการประเมินคุณภาพ ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในที่สถานศึกษากำหนด
๒. ดำเนินงาน ขับเคลื่อนภารกิจตามแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
๓. ออกแบบเครื่องมือ สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลตามกรอบการประเมิน
๔. ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน และสรุปผลการดำเนินงาน
๕. เก็บหลักฐาน แหล่งข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล
๖. จัดทำรายงานตามแบบที่กำหนดพร้อมข้อมูล เอกสารหลักฐาน ประกอบการรายงาน และเสนอรายงานตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้

๒.๕ คณะกรรมการประจำมาตรฐานที่ ๕ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ๕.๔ ๕.๕ ๕.๖ ๕.๑๐

๑. นางสาวจันทร์ทิพย์	ใจแสน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชนีย์	ทรัพย์สมบูรณ์	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร	แตงงาม	กรรมการ
๔. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	กรรมการ
๕. นายสมภพ	อินทร์อยู่	กรรมการ
๖. นางสาวสุทธิษา	อิมเอิบสิน	กรรมการ
๗. นายรณพีร์	สงชัย	กรรมการ
๘. นางสาววิภาวี	โพธิ์เกตุ	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ประเด็นพิจารณา

๑. สถานศึกษามีการจัดทำแผนการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. สถานศึกษามีการจัดทำแผนการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา
๓. สถานศึกษามีการดำเนินงาน ตามแผนการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นประจำปี
๔. สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และเสนอข้อเสนอนะเพื่อการปรับปรุง
๕. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานตามแผนการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นประจำปี

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ประเด็นพิจารณา

๑. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นแต่ละคน จัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นรายวิชาตามแผนการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

/๒. สถานศึกษา.....

๒. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นรายวิชา

๓. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมีการกำหนดและแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบก่อนการจัดการฝึกอบรมทุกรายวิชาที่จัดการฝึกอบรม

๔. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและเหมาะสมทุกรายวิชาที่จัดการฝึกอบรม

๕. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นนำผลการจากการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่จัดการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๕ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
ประเด็นพิจารณา

๑.สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ การระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๒.สถานศึกษามีการจัดหาภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวิทยากรหรือร่วมเป็นผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๓.สถานศึกษาจัดหาสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๔.สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนทรัพยากรอื่นๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๕. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เพื่อการปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๖ ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา
ประเด็นพิจารณา

ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา ด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นรายวิชาที่รับผิดชอบเทียบกับจำนวนครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นทั้งหมดในสถานศึกษา โดยพิจารณาในภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑๐ ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย

ประเด็นพิจารณา

๑. สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจ โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือเพื่อการเก็บข้อมูลเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง นำข้อมูลมาวิเคราะห์

๒. สถานศึกษามีมีผลประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๓.๕๑ - ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙ เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา

/๓. สถานศึกษามี.....

๓. สถานศึกษามีผลประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๓.๕๑ - ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา

๔. สถานศึกษามีผลประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๓.๕๑ - ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา

๕. สถานศึกษามีผลประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๓.๕๑ - ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่าง โดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา

คณะกรรมการประจำมาตรฐานที่ ๕ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ๕.๓

๑. นางสาวจันทร์ทิพย์	ใจแสน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชลีรี	อินจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุชนีย์	ทรัพย์สมบูรณ์	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร	แต่งงาม	กรรมการ
๕. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	กรรมการ
๖. นายสมภพ	อินทร์อยู่	กรรมการ
๗. นางสาวสุทธิษา	อิมเอิบสิน	กรรมการ
๘. นายรณพีร์	สงชัย	กรรมการ
๙. นางสาวปาริชาติ	ไชยภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ

ประเด็นพิจารณา

๑. สถานศึกษามีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร
๒. สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ
๓. สถานศึกษามีการทดลองใช้หลักสูตร
๔. สถานศึกษามีการประเมินหลักสูตร
๕. สถานศึกษามีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วตามข้อ (๑)-(๔) ไม่เกิน ๒ ปี ไปใช้อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ประกอบด้วย

ประเด็นพิจารณา

๑. สถานศึกษาดำเนินการให้ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้นจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกรายวิชาที่สอน
๒. สถานศึกษามีครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้นที่ดำเนินการตาม (๑) ร้อยละ ๕๐-๕๙.๙๙ ของจำนวนครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นทั้งหมดในสถานศึกษา
๓. สถานศึกษามีครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้นที่ดำเนินการตาม (๑) ร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙ ของจำนวนครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นทั้งหมดในสถานศึกษา

๔. สถานศึกษามีครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้นที่ดำเนินการตาม (๑) ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙ ของจำนวนครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้นทั้งหมดในสถานศึกษา
๕. สถานศึกษามีครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้นที่ดำเนินการตาม (๑) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของจำนวนครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้นทั้งหมดในสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๗ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

๑. นายศิริศักดิ์	ทรัพย์สินมูล	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรินทร์	เกสรบัว	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกียรติพงษ์	เพิ่มพัฒนากุล	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์ทิพย์	ใจแสน	กรรมการ
๕. นางสาวปรางมาศ	อินทร์จันทร์	กรรมการ
๖. นายศุภดิฐ	มณีรัตน์	กรรมการ
๗. นางสาววิภาวี	โพธิ์เกตุ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุกัญญา	ปานคล้าย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นพิจารณา

๑. สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ในด้าน วัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการสอน รวมทั้งค่าตอบแทนบุคคลภายนอกสถานศึกษา ที่เชิญเป็นวิทยากรหรือ ร่วมเป็นผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สอดคล้องกับแผนการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นประจำปีของสถานศึกษา

๒. สถานศึกษามีรายจ่ายด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการสอน รวมทั้งค่าตอบแทนบุคคลภายนอกสถานศึกษา ที่เชิญเป็นวิทยากรหรือร่วมเป็นผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ ๒๕ - ๒๙.๙๙ ของงบดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๓. สถานศึกษามีรายจ่ายด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการสอน รวมทั้งค่าตอบแทนบุคคลภายนอกสถานศึกษา ที่เชิญเป็นวิทยากรหรือร่วมเป็นผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ ๓๐ - ๓๔.๙๙ ของงบดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๔. สถานศึกษามีรายจ่ายด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการสอน รวมทั้งค่าตอบแทนบุคคลภายนอกสถานศึกษา ที่เชิญเป็นวิทยากรหรือร่วมเป็นผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ ๓๕ - ๓๙.๙๙ ของงบดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๕. สถานศึกษามีรายจ่ายด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์ สื่อการสอน รวมทั้งค่าตอบแทนบุคคลภายนอกสถานศึกษา ที่เชิญเป็นวิทยากรหรือร่วมเป็นผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น คิดเป็น ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป ของงบดำเนินการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

คณะกรรมการประจำมาตรฐานที่ ๕ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๘ ๕.๙

๑. นางสาวสุชสิริ	อินทร์จัน	ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิกร	ใสสะอาด	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิภาวี	โพธิ์เกตุ	กรรมการ
๔. นายศุภดิฐ	มณีรัตน์	กรรมการ

/นางสาวจันทร์ทิพย์.....

๕. นางสาวจันทร์ทิพย์ ใจแสน
๖. นางสาวธารารัตน์ พิมพ์ทอง

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีผลคะแนนการฝึกอบรบ ๒.๐๐ ขึ้นไป

ประเด็นพิจารณา

ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีผลคะแนนการฝึกอบรบ ๒.๐๐ ขึ้นไป เทียบกับผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรบทั้งหมด ทั้งนี้ ยกเว้นผู้เข้ารับการฝึกอบรบที่ออกกลางคัน โดยพิจารณาภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๙ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรบตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า ประกอบด้วย

ประเด็นพิจารณา

ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเทียบกับผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรบแรกเข้าของรุ่นนั้น โดยพิจารณาภาพรวมของสถานศึกษา

หน้าที่

คณะกรรมการประจำมาตรฐาน มีหน้าที่

- กำหนดแผนการดำเนินงานและกรอบการประเมินคุณภาพ ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในที่สถานศึกษากำหนด
- ดำเนินงาน ขับเคลื่อนภารกิจตามแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- ออกแบบเครื่องมือ สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลตามกรอบการประเมิน
- ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน และสรุปผลการดำเนินงาน
- เก็บหลักฐาน แหล่งข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล
- จัดทำรายงานตามแบบที่กำหนดพร้อมข้อมูล เอกสารหลักฐาน ประกอบการรายงาน และเสนอรายงานตามลำดับ

๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์รายงานการประเมินตนเองประจำปี

๓.๑	นางสาวนุช อินทรีย์		ประธานกรรมการ
๓.๒	นายแสนยากกร มวลจุมผล	(ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑-๓.๔)	กรรมการ
๓.๓	นางสาวธารารัตน์ พิมพ์ทอง	(ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑-๓.๔)	กรรมการ
๓.๔	ว่าที่ร้อยตรีนิรันดร์ สิทธิเชิงค้ำ	(ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒,๔.๑,๔.๒)	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสุดารัตน์ เหลลาคำ	(ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑,๒.๓)	กรรมการ
๓.๖	นางสาวสุชาดา ประเชตุ	(ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕)	กรรมการ
๓.๗	นางสาวรัตนภาพร ผสมทรัพย์	(ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖)	กรรมการ
๓.๘	นางสาวปาริชาติ ไชยภักดิ์	(ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑-๓.๒)	กรรมการ
๓.๙	นางณราพรรณ แซ่มช้อย	(ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓)	กรรมการ

๓.๑๐ นางสาวสุกัญญา ปานคล้าย (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔,๕.๑-๕.๑๐) กรรมการ
๓.๑๑ นายมนู มุ่งเจริญ มุ่งเจริญ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมผลการประเมินคุณภาพตามรายงานของคณะกรรมการประจำมาตรฐานจัดพิมพ์ตาม
แบบรายงานที่กำหนด และส่งมอบคณะกรรมการประจำมาตรฐานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ

๔. คณะกรรมการจัดทำและตรวจการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี

๑. นางสาวนุช	อินทรีโย	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดคนึง	สังข์น้อย	รองประธานกรรมการ
๓. นายรณพีร์	สงชัย	กรรมการ
๔. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	กรรมการ
๕. นางสาวสุทธิษา	อิมเอิบสิน	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีธเนตร	แตงงาม	กรรมการ
๗. นางนันทนารี	จับใจนาย	กรรมการ
๘. นายมนู	มุ่งเจริญ	กรรมการ
๙. นางสาวบุญญาพร	กำแพงโสภာ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีนิรันดร์	สิทธิเชิงคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

รวบรวมผลการประเมินคุณภาพตามรายงานของคณะกรรมการประจำมาตรฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง
สรุปผลและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอคณะกรรมการตรวจรายงาน แก้ไข ปรับปรุง จัดทำ
รูปเล่ม เสนอรายงานต้นสังกัดและเผยแพร่สู่สาธารณชน ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ของรายงานผล
การประเมินตนเอง พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นชอบในการจัดทำรูปเล่มเพื่อ
เผยแพร่สาธารณชน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลดี
ต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐



(นายสุภาพ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร